



Centre de formation 2 mille
asbl

Formations professionnelles
dans les technologies
de l'information et
de la communication

Pour aider aux développements des activités, le CF2M asbl recherche un(e) (m/f/x) :

Responsable de projets en développement durable pour l'économie sociale et l'insertion socioprofessionnelle - ACS Bruxellois - CDI mi-temps

Le/La responsable de projets est chargé/e du développement et de la gestion des projets ; il/elle prend toutes les initiatives, tous les contacts et coordonne toutes les tâches nécessaires à la réussite des projets.

Fonction transversale au sein de l'asbl, le/la Responsable de projet peut gérer des projets transversaux ou dans chaque pôle de l'asbl. Il/elle travaille directement sous la supervision de la directrice avec une grande marge d'autonomie. Il/elle collabore avec tous les membres du personnel qui seraient amenés à participer au(x) projet(s).

TÂCHES

- En accord avec la direction et les coordinateurs de pôles, définir les projets et leurs objectifs
- Effectuer des démarches prospectives : analyser les évolutions potentielles en vue de la réorientation des activités et des formations
- Suivre les appels à projets s'inscrivant dans le cadre du développement durable, et si approuvés, assurer leur mise en œuvre et leur suivi opérationnel
- Développement et mise en place d'outils de gestion/suivi de projets
- Définition des indicateurs de réussite et leur suivi
- Rédaction des rapports d'activités des projets
- Développement de partenariats avec le réseau associatif, économique, les pouvoirs publics...

COMPÉTENCES

- Bachelier (graduat) dans le domaine des sciences de l'environnement, économiques, de gestion... ou équivalent par expérience
- Expérience professionnelle en gestion de projet
- Connaissance des outils de gestion de projet
- Aptitudes administratives, notamment dans le domaine budgétaire
- Capacité à organiser, planifier, structurer
- Intérêt pour les problématiques environnementales et d'insertion socioprofessionnelle
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (suite Office) et de communication
- Sens des responsabilités, fiabilité
- Sens du contact et de la collaboration, capacité de conclure des partenariats
- Esprit d'équipe et de collaboration avec ses collègues
- Bonne aptitude en communication écrite et verbale
- Connaissance du NL et/ou de l'EN est un plus
- Bonne gestion émotionnelle, capacité à prendre du recul et résistance au stress.

NOUS OFFRONS

- Un job passionnant qui a du sens et une utilité sociale
- Un salaire suivant les barèmes du secteur (MOC) et l'ancienneté
- Un CDI mi-temps sous statut ACS bruxellois (engagement immédiat).

Veillez envoyer **vosre CV et lettre de motivation, par mail** : helene.moukoudi@cf2m.be