



Centre d'Orientation et de Formation aux Technologies Numériques asbl  
Rue de l'Abondance 40 – 1210 Saint-Josse  
T2l. : 02/219 91 12 – Fax : 02/223 22 47  
@ : contact@coften.be – <http://www.cofTEN.be>  
BCE 434.438.155

## Offre d'emploi – CDR – Temps plein

### Professeur(e) de Français – engagement immédiat

L'association COFTeN (Centre d'Orientation et de Formation aux Technologies Numériques) est active dans l'insertion socio-professionnelle. Nous offrons des formations qualifiantes de 15 mois à des demandeurs d'emploi peu qualifiés, dans les domaines de l'informatique (technicien & support PC/réseau) ou de la bureautique (aide comptable ou employé administratif). Et nous les accompagnons ensuite pour trouver du travail.

#### VOS MISSIONS PRINCIPALES

---

- **Dispenser les cours de français** sur base d'un syllabus existant et en particulier :
  - des modules de grammaire, de vocabulaire, de réalisation de synthèse, d'argumentation pour les formations « Employé Administratif » et « Aide-Comptable » ;
  - des modules de techniques de secrétariat ; compréhension et découverte de l'entreprise, de ses différents services et fonctions, la gestion de l'accueil, du courrier entrant et sortant, du téléphone, du classement, de l'agenda ;
- **Développer et exercer les compétences** lors de mises en situation ;
- **Evaluer l'acquisition des connaissances** et des compétences professionnelles ;
- **Stimuler** les stagiaires à donner le meilleur d'eux-mêmes ;
- **Collaborer** étroitement avec l'équipe afin d'assurer l'efficacité et la cohérence de la formation ;
- **Participer** activement aux réunions de l'équipe pédagogique.

#### PROFIL ATTENDU

---

- Vous disposez d'une **expérience pertinente** en matière d'enseignement du français ;
- Vous possédez un **diplôme d'études supérieures** et vous totalisez plus de 2 années d'expérience dans le domaine de l'enseignement ou de la formation pour adulte ;
- Vous vous **exprimez parfaitement en français** et votre orthographe est irréprochable ;
- Vous avez une **fibre sociale** incontestable ;
- Vous êtes rigoureux, organisé et vous avez un **sens pédagogique** certain ;



Projet soutenu par : le Fonds Social Européen, le Fonds FEDER de l'Union Européenne, le SPF Emploi, Travail et Concertation Sociale, la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Région de Bruxelles Capitale, Actiris, la Commission Communautaire Française, l'Office de la Naissance et de l'Enfance, la Commune de Saint Josse-Ten-Noode, le CEFORA et agréé par Bruxelles Formation

- Vous savez **gérer un groupe** (max. 14 personnes) et le motiver en créant une dynamique **favorisant l'apprentissage** ;
- Vous appréciez travailler de façon **autonome**, dans un esprit collaboratif et d'ouverture aux autres ;
- Vous **maîtrisez les outils numériques bureautiques** sous environnement Windows, MS Office, agenda électronique et vous êtes capable de travailler en distanciel si la situation sanitaire le requiert.

## **NOUS VOUS OFFRONS**

---

- Un **contrat de remplacement**
- Un horaire à **temps plein** de 38h/semaine
- Un salaire suivant le barème de la **CP 329.02** (échelle 4.1 ou 4.2 si universitaire) avec valorisation totale de l'ancienneté dans les secteurs reconnus par la CP 329 ou éventuellement de l'expérience dans le privé sous certaines conditions (et sur présentation des attestations de service)
- Des **frais de transport** public remboursés à 100%
- L'occasion de rejoindre une équipe accueillante et solidaire et de travailler pour une association stable, reconnue dans le secteur de l'insertion socio-professionnelle et membre d'un large réseau associatif.

## **MODALITÉS POUR POSTULER**

---

**Les candidatures** (CV et lettre de motivation) **sont à envoyer sans délai** par e-mail à l'adresse : [recrutement@coften.be](mailto:recrutement@coften.be), à l'attention de Monsieur Jean Christophe GREGOIRE, Directeur, avec en objet la mention « **Candidature FR09/2021** ».