



APPEL EXTERNE AUX CANDIDATURES

La Centrale Nationale des Employés (CNE), organisation affiliée à la CSC, recherche un.e secrétaire permanent.e propagandiste régional/ale à temps plein pour l'UOP de Namur-Luxembourg (CDI 100%), fonction Berenschot 35-0. La CNE constitue à cette occasion une réserve de recrutement.

Mission

La fonction est multiple et demande une personnalité dynamique, un engagement social et des aptitudes à la communication. Vous souhaitez contribuer au bien-être des travailleurs/ses et êtes prêt.e à défendre un fonctionnement plus juste de la société, en cherchant des solutions constructives, durables aux problèmes rencontrés dans le monde du travail. Par la concertation si possible, par l'action si nécessaire. Vous êtes une personne de confiance tant pour nos militants que pour nos affiliés.

Vous êtes contacté.e pour des questions collectives ou individuelles. Vous rassemblez les militant.e.s pour aborder des problèmes au travail, vous les sensibilisez avec persuasion sur des thèmes spécifiques tout en propageant la vision de la Centrale, vous les rendez de plus en plus autonomes et capables de travailler en équipe. Vous négociez avec les employeurs, vous formulez des positions et des arguments clairs. Vous développez la base syndicale dans les secteurs qui vous sont confiés. Le domaine social, la problématique du travail, les méthodes de l'Education Permanente vous passionnent.

La fonction exige d'être en mesure d'assumer simultanément des responsabilités très diverses (animation, dossiers techniques/juridiques, organisation et tâches administratives liées à la fonction). Vous collaborez avec le permanent national concernant les actions menées dans les entreprises du secteur concerné. Votre plan de travail est établi avec le/la permanent.e principal.e de la région et le/la permanent.e national.e du secteur. Vous collaborez avec les collègues des niveaux régional et sectoriel. Vous participez aux instances de la CNE, mais également à toute instance ou groupe de travail (interne/externe) pour lequel vous recevez un mandat. Vous inscrivez votre travail dans la dynamique interprofessionnelle de votre Fédération CSC.

Profil souhaité

- Vous souhaitez contribuer au bien-être des travailleurs/ses**
- Vous souhaitez promouvoir une société plus juste**
- Vous avez une capacité à gérer/arbitrer des conflits**
- Vous êtes capable d'organiser, de planifier et de vous adapter aux urgences du travail syndical.**
- Vous détenez des aptitudes rédactionnelles et bonne orthographe.**
- Vous avez des connaissances minimales des logiciels bureautiques usuels (MS-Word, Excel, Outlook, PowerPoint)**
- Vous possédez une grande résistance au stress**
- Vous avez une certaine disponibilité (parfois le soir ou le week-end).**
- Vous avez une bonne connaissance de la CSC.**
- Un diplôme supérieur en sciences sociales ou une expérience équivalente est un atout, l'expérience syndicale en entreprise et la capacité à apprendre par soi-même le sont tout autant.**



Conditions préalables

- Être syndiqué.e à la CSC ou être prêt.e à l'être.
- Avoir une solide expérience syndicale est nécessaire.
- Disposer obligatoirement du permis B sans restriction.

Notre offre

Un emploi passionnant, varié, touchant à de nombreux aspects de la société, de nombreux défis, de multiples contacts, une grande autonomie, un écolage et une formation solide, un contrat à temps plein assorti d'un barème intéressant et de plusieurs avantages extra-légaux (assurance hospitalisation après 6 mois, assurance-groupe, régime avantageux de congés, etc.). De nombreux déplacements sont à prévoir (une voiture de fonction est prévue) à partir de l'UOP de Namur-Luxembourg (Namur - Arlon).

Date d'entrée en fonction : **au 01 septembre 2021.**

En cas d'invitation suite à votre candidature, l'épreuve écrite se déroulera **le mercredi 05 mai 2021** (au Secrétariat National de la CNE, Avenue Robert Schuman 52 – 1401 Nivelles) et l'épreuve orale **le lundi 10 mai 2021** selon des modalités à communiquer ultérieurement pour les candidat.e.s dont les résultats à l'épreuve écrite atteignent 70%.

Intéressé.e par cet emploi ? Envoyez votre curriculum vitae **et** votre lettre de motivation au secrétariat du personnel, à l'attention de Muriel Christiaens, pour le **29 avril 2021 à 9h30** au plus tard, par mail à muriel.christiaens@acv-csc.be. Toute question peut être adressée au Responsable du personnel, M. Didier Firre (didier.firre@acv-csc.be / 067 88 91 84).

Pour plus d'informations sur la CNE : <https://www.lacsc.be/cne/au-sujet-de-la-CNE>

Bien cordialement,

*Didier Firre,
GPCC, responsable du Personnel, des Carrières et des Compétences.*

Centrale Nationale des Employés (CNE)

Sauf avis contraire explicitement exprimé par le/la candidat.e par écrit, la CNE se réserve le droit de conserver la candidature envoyée dans le cadre de cet appel dans une base de recrutement, pendant une durée d'un an, afin de constituer une réserve potentielle en vue de postes similaires vacants.

Les données à caractère personnel qui se trouvent dans votre candidature sont collectées et enregistrées par la CNE et ce, conformément à la réglementation en vigueur concernant la protection des données à caractère personnel. Ces données seront traitées uniquement pour pouvoir évaluer votre candidature en vue d'un potentiel recrutement et seront conservées le temps nécessaire pour la réalisation de cette finalité. Vous pouvez demander d'accéder à vos données personnelles et, si nécessaire, les faire rectifier. Vous avez également le droit de les faire effacer, transférer, demander une limitation de leur traitement ou de vous y opposer. Ces différents droits peuvent être exercés en s'adressant au délégué à la protection des données DPO@acv-csc.be.