

Lire et Écrire Communauté française ASBL recrute

## **1 chargé · e d'analyse et étude – mi-temps**

**Contrat :** Contrat mi-temps (18h/semaine), CDI, échelon 4.1 ou 4.2 de la CP 329.02.

**Lieu de travail :** Bruxelles.

### **Lire et Écrire :**

Issu des mouvements ouvriers chrétiens et socialistes, Lire et Écrire est un mouvement d'Éducation permanente visant le développement de l'alphabétisation en Fédération Wallonie-Bruxelles.

Lire et Écrire Communauté française, en partenariat avec les neuf régionales de Lire et Écrire et les Coordinations Wallonne et Bruxelloise, poursuit trois objectifs :

- attirer l'attention de l'opinion publique et des pouvoirs publics sur la persistance de l'analphabétisme et sur l'urgence d'en combattre les causes et d'y apporter des solutions ;
- promouvoir le droit à une alphabétisation de qualité pour tout adulte qui le souhaite ;
- développer l'alphabétisation dans une perspective d'émancipation et de participation de personnes et de changement social pour plus d'égalité.

### **Mission :**

Apporter son appui à la mission politique et pédagogique du mouvement Lire et Écrire et plus particulièrement dans les matières des politiques européennes et belges liées à l'alphabétisation des adultes, et plus largement à l'Éducation permanente.

La mission s'exerce dans le cadre du pôle recherche et développement du mouvement Lire et Écrire ce qui implique un travail en collaboration étroite avec les différents acteurs du mouvement et plus particulièrement les chargé · es de recherche en Wallonie, à Bruxelles et à Lire et Écrire Communauté française.

### **Responsabilités :**

Mettre à disposition du Mouvement les ressources d'informations utiles et adaptées à une bonne compréhension des enjeux politiques en matière d'alphabétisation et de formation des adultes, et ce, tant à destination des responsables, des équipes que des personnes en situation d'illettrisme.

Participer et contribuer à la définition du positionnement politique de Lire et Écrire dans les matières européennes, fédérales et communautaire en prenant appui sur les différentes composantes du Mouvement.

Contribuer au renforcement des réseaux européens d'alphabétisation et y relayer les enjeux portés par Lire et Écrire.

Apporter un appui technique aux personnes mandatées par l'association dans différents espaces de coordination des politiques d'alphabétisation.

### **Exemples de tâches**

Assurer une veille législative, rédiger des analyses au sens de l'axe 3 du décret Éducation permanente et des notes de travail interne, organiser des séminaires ou journées d'étude, intervenir dans des colloques ou représenter Lire et Écrire dans des groupes de travail, alimenter des espaces numériques européens...

### **Profil :**

- Diplôme de l'enseignement supérieur universitaire à orientation sciences humaines et sociales, **ou** expérience professionnelle équivalente et probante au regard de la fonction.
- Bonnes capacités rédactionnelles en français.
- Anglais (lecture, écriture, compréhension et expression orales).
- Néerlandais (connaissance passive).
- Une expérience en alphabétisation ou en éducation populaire sont des atouts.

La fonction implique des déplacements en Fédération Wallonie-Bruxelles et des déplacements occasionnels à l'étranger.

### **Intéressé · e ?**

Les candidatures accompagnées d'un CV et d'une lettre de motivation sont à adresser avant le 4 novembre 2018 par courriel à Lire et Écrire Communauté française, à l'attention de Sylvie Pinchart, directrice, à l'adresse : [cf.recrutement@lire-et-ecrire.be](mailto:cf.recrutement@lire-et-ecrire.be).

*L'examen écrit, pour les personnes sélectionnées, se déroulera le 12 novembre matin à Bruxelles.*